

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 50»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 50»
Протокол № 1
от «30» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 50»

Н.В. Еремина
«30» августа 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 50»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом педагогического совета.
- 1.4. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ (председатель, как правило), его заместители, старший воспитатель, специалисты и воспитатели, медицинский работник (по согласованию), председатель родительского комитета (с совещательным голосом).
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса
- разработка общей методической темы и её содержания в деятельности МБДОУ
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ
- решение вопросов по организации образовательного процесса
- анализ методической, образовательной, воспитательной и оздоровительной работы МБДОУ

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ
- принимает решение об изменении Образовательной программы (отдельных разделов), об изменении сроков освоения Образовательной программы
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Годового плана МБДОУ
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового

- педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных
 - принимает программы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ
 - подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима дошкольного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности МБДОУ
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

4.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам

5. Управление деятельностью

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета
- определяет повестку дня Педагогического совета
- контролирует выполнение решений Педагогического совета

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть Годового плана работы МБДОУ
- 5.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее чем один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании
- 5.10. Наряду с общим Педагогическим советом могут проводиться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Родительским комитетом:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Родительского комитета МБДОУ
 - представление на ознакомление Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского комитета МБДОУ

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
 - приглашенные (ФИО, должность)
 - повестка дня
 - ход обсуждения вопросов
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
 - решение
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.